**Совет депутатов Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

09.04.2015 № 20-64

пос. Нижнее Пронге

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

Совет депутатов Нижнепронгенского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в "Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения" и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения,

Председатель Совета депутатов А.Б. Миньков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Нижнепронгенского сельского поселения

от 09.04.2015 № 20-64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) определяет условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – поселения), а также устанавливает правила исчисления денежного содержания для определения размера доплаты к пенсии.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Порядок определения размера доплаты к пенсии

2.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой части трудовой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней либо общая сумма трудовой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла:

- при замещении должности в течение одного срока полномочий - 55 процентов его среднемесячного денежного содержания;

- при замещении должности свыше одного срока полномочий - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания.

Доплата к пенсии главе сельского поселения, замещавшему должность не менее одного срока полномочий, устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3) занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной статьей 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отзыва избирателями.

2.2. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка), в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2.3. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не должен превышать 0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных на день прекращения полномочий главы поселения.

2.4. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), установленного Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2.5. Доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему должность главы поселения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

2.6. Размер доплаты к пенсии пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим положением, в следующих случаях:

1) при изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";

2) при индексации размера должностного оклада главы поселения.

Перерасчет доплаты к пенсии производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района на очередной финансовый год.

3. Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии

3.1. Лицо, замещавшее должность главы поселения, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя главы поселения по [форме](#Par82) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения.

3.3. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии специалист по кадровой работе администрации сельского поселения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений по документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.4. [Решение](#Par121) о представлении к назначению доплаты к пенсии принимается главой поселения и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии.

3.5. Решение главы поселения в пятидневный срок со дня его принятия направляется главному бухгалтеру. К [решению](#Par121) о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

- [заявление](#Par82) лица, замещавшего должность главы поселения о назначении доплаты к пенсии;

- [справка](#Par224) о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- [справка](#Par287) о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.6. Главный бухгалтер администрации сельского поселения в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации поселения о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом главой поселения, сообщает заявителю письменно.

3.7. Размер доплаты к трудовой пенсии исчисляется, исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших увольнению главы поселения с занимаемой должности.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда глава поселения не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

3.8. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения главы поселения и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

3.9. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на государственной должности Российской Федерации, государственной должности Хабаровского края, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата доплаты к трудовой пенсии приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации поселения по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании заявления, представленного главному бухгалтеру администрации поселения, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

3.10. Проект распоряжения администрации поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии подготавливается главным бухгалтером администрации поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления. Выплата доплаты к пенсии возобновляется с первого числа того месяца, когда гражданин, получавший доплату к пенсии, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление доплаты к пенсии.

3.11. Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, не производится.

3.12. Получатели доплаты к пенсии обязаны в пятидневный срок извещать главного бухгалтера администрации поселения о наступлении обстоятельств, по которым доплата к пенсии должна быть приостановлена. В случае несвоевременного выполнения данного обязательства, влекущего перерасход средств на выплату доплаты к пенсии, главный бухгалтер администрации поселения приостанавливает выплату доплаты к пенсии. При этом излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии возмещаются по заявлению ее получателя, а в случае несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

3.13. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края |

Главе Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского краяпрошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид пенсии)

выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Трудовую пенсию получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии прошу перечислять на мой расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать кредитное учреждение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 номер текущего счета)

Обязуюсь в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Хабаровского края, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации сообщить об этом главному бухгалтеру администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района в пятидневный срок.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению ежемесячной доплаты

к трудовой пенсии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Представить к назначению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г., исходя из замещения должности в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ срока (ов) полномочий (стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет).

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии составляет суммарно с учетом

трудовой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1) заявление установленного образца;

2) справка о размере среднемесячного денежного содержания;

3) копия распоряжению об освобождении от занимаемой должности;

4) копия трудовой книжки;

5) справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой

пенсии;

6) справка о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения.

Глава Нижнепронгенского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 3

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

 Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность главы муниципального поселения, за период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц (рублей,копеек) |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |
| а) должностной оклад  |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки  |  |  |
| 3. Итого  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на момент увольнения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки  |  |  |

Глава Нижнепронгенского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (подпись) (фамилия инициалы)

МП

Приложение 4

к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

СПРАВКА

о размере денежного содержания на момент увольнения

лица, замещавшего должность главы Нижнепронгенского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата увольнения)

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Нижнепронгенского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия инициалы)

МП